

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

| Entidad Remitente: PERSONERIA DE BOGOTA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------------|---------------------------|---|------------|------------------------|-------------|----------------------|------|---------------------|-----|-----|----------------------|
| Fondo: | | | | | | | | | | | | | |
| Sección: | | | | | | | | | | | | | |
| Serie: | | | | | | | | | | | | | |
| Subserie: | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel de Descripción: | | | | | | | | | | | | | |
| Relación | Número Orden | Signatura Topográfica | Título Unidad Descripción | (aaaa/mm/dd) | | Unidad de Conservación | | | | Registro de entrada | | | |
| | | | | Inicial | Final | No. Caja | No. Carpeta | No. Tomo | Otro | Año | Mes | Día | No. de Transferencia |
| | 1 | | ACTAS DE POSESIÓN | 10/10/1916 | 07/11/1953 | | | | | | | | |
| | 2 | | ACTAS DE POSESIÓN | 20/01/1954 | 01/12/1956 | | | | | | | | |
| | 3 | | ACTAS DE POSESIÓN | 05/01/1957 | 26/12/1962 | | | | | | | | |
| | 4 | | ACTAS DE POSESIÓN | 09/12/1963 | 22/01/1973 | | | | | | | | |
| | 5 | | RESOLUCIONES | 12/05/1940 | 20/12/1954 | | | | | | | | |
| | 6 | | RESOLUCIONES | 10/01/1955 | 22/12/1956 | | | | | | | | |
| | 7 | | RESOLUCIONES | 08/02/1957 | 12/12/1958 | | | | | | | | |
| | 8 | | RESOLUCIONES | 13/01/1959 | 21/12/1962 | | | | | | | | |
| | 9 | | RESOLUCIONES | 12/01/1963 | 29/01/1965 | | | | | | | | |
| | 10 | | DECRETOS | 10/10/1916 | 29/12/1954 | | | | | | | | |
| | 11 | | DECRETOS | 17/01/1955 | 31/12/1958 | | | | | | | | |
| | 12 | | DECRETOS | 28/01/1959 | 20/12/1962 | | | | | | | | |
| | 13 | | DECRETOS | 02/01/1963 | 21/12/1972 | | | | | | | | |
| | 14 | | GACETAS | 02/01/1918 | 28/06/1918 | | | | | | | | |
| Elaboró | | | | Entregó | | | | Recibió y cotejó | | | | | |
| Nombres y apellidos: Andrea Luque | | | | Nombres y apellidos: <i>Para Carlos Herrera</i> | | | | Nombres y apellidos: | | | | | |
| Cargo: Técnico de Archivo | | | | Cargo: | | | | Cargo: | | | | | |
| Firma: | | | | Firma: | | | | Firma: | | | | | |
| Lugar: Personería de Bogotá | | | | Lugar: | | | | Lugar: | | | | | |
| Fecha: | | | | Fecha: 9 - Diciembre / 2009 | | | | Fecha: | | | | | |



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

| Entidad Remitente: PERSONERIA DE BOGOTA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------------|---------------------------|--------------|-------|------------------------|-------------|----------|------|-----------------------|---------|-------|----------------------|
| Fondo: | | | | | | | | | | Registro de entrada | | | |
| Sección: | | | | | | | | | | Año | Mes | Día | No. de Transferencia |
| Serie: | | | | | | | | | | | | | |
| Subserie: | | | | | | | | | | Tipo de transferencia | | | |
| Nivel de Descripción: | | | | | | | | | | | | | |
| Relación | Número Orden | Signatura Topográfica | Título Unidad Descripción | (aaaa/mm/dd) | | Unidad de Conservación | | | | Número de Folios | Soporte | Notas | |
| | | | | Inicial | Final | No. Caja | No. Carpeta | No. Tomo | Otro | | | | |
| | 1 | | ACUERDOS | 1860 | 1890 | | | | | | | | |
| | 2 | | ACUERDOS | 1891 | 1911 | | | | | | | | |
| | 3 | | ACUERDOS | 1928 | 1930 | | | | | | | | |
| | 4 | | ACUERDOS | 1912 | 1915 | | | | | | | | |
| | 5 | | ACUERDOS | 1905 | 1911 | | | | | | | | |
| | 6 | | ACUERDOS | 1924 | 1925 | | | | | | | | |
| | 7 | | ACUERDOS | 1904 | 1905 | | | | | | | | |
| | 8 | | ACUERDOS | 1918 | 1918 | | | | | | | | |
| | 9 | | ACUERDOS | 1916 | 1918 | | | | | | | | |
| | 10 | | ACUERDOS | 1932 | 1932 | | | | | | | | |
| | 11 | | ACUERDOS | 1933 | 1933 | | | | | | | | |
| | 12 | | ACUERDOS | 1934 | 1934 | | | | | | | | |
| | 13 | | ACUERDOS | 1938 | 1939 | | | | | | | | |
| | 14 | | ACUERDOS | 1940 | 1941 | | | | | | | | |
| | 15 | | ACUERDOS | 1941 | 1941 | | | | | | | | |
| | 16 | | ACUERDOS | 1942 | 1942 | | | | | | | | |
| | 17 | | ACUERDOS | 1936 | 1937 | | | | | | | | |
| | 18 | | ACUERDOS | 1928 | 1929 | | | | | | | | |
| | 19 | | ACUERDOS | 1931 | 1931 | | | | | | | | |
| | 20 | | ACUERDOS | 1946 | 1946 | | | | | | | | |
| | 21 | | ACUERDOS | 1930 | 1930 | | | | | | | | |
| | 22 | | ACUERDOS | 1930 | 1931 | | | | | | | | |
| | 23 | | ACUERDOS | 1947 | 1947 | | | | | | | | |
| | 24 | | ACUERDOS | 1944 | 1945 | | | | | | | | |
| | 25 | | ACUERDOS | 1955 | 1955 | | | | | | | | |
| | 26 | | ACUERDOS | 1958 | 1958 | | | | | | | | |
| | 27 | | ACUERDOS | 1960 | 1960 | | | | | | | | |
| | 28 | | ACUERDOS | 1961 | 1961 | | | | | | | | |
| | 29 | | ACUERDOS | 1962 | 1962 | | | | | | | | |
| | 30 | | ACUERDOS | 1956 | 1956 | | | | | | | | |
| | 31 | | ACUERDOS | 1948 | 1949 | | | | | | | | |
| | 32 | | ACUERDOS | 1959 | 1959 | | | | | | | | |
| | 33 | | ACUERDOS | 1957 | 1957 | | | | | | | | |
| | 34 | | ACUERDOS | 1935 | 1935 | | | | | | | | |
| | 35 | | ACUERDOS | 1942 | 1943 | | | | | | | | |
| | 36 | | ACUERDOS | 1946 | 1947 | | | | | | | | |
| | 37 | | ACUERDOS | 1926 | 1927 | | | | | | | | |
| | 38 | | ACUERDOS | 1963 | 1963 | | | | | | | | |
| | 39 | | ACUERDOS | 1964 | 1964 | | | | | | | | |
| | 40 | | ACUERDOS | 1965 | 1965 | | | | | | | | |
| | 41 | | ACUERDOS | 1966 | 1966 | | | | | | | | |
| | 42 | | ACUERDOS | 1919 | 1921 | | | | | | | | |
| | 43 | | ACUERDOS | 1922 | 1923 | | | | | | | | |
| | 44 | | DECRETOS | 1952 | 1952 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------|--|----------------------|--|--|--|--|
| 45 | COMUNIDAD DE POLICIA DE CONDINAMARCA | 1939 | 1939 | | | | | | |
| 46 | INFORME DEL PERSONERO AL CONCEJO | 1965 | 1972 | | | | | | |
| 47 | INFORME DEL PERSONERO AL CONCEJO | 1962 | 1964 | | | | | | |
| 48 | CODIFICACIÓN FISCAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE BOGOTÁ | 1921 | 1921 | | | | | | |
| 49 | ESCRITURA DEL TRANVÍA | 1910 | 1910 | | | | | | |
| 50 | LEYES | 1937 | 1937 | | | | | | |
| 51 | LEYES | 1938 | 1938 | | | | | | |
| 52 | LEYES | 1939 | 1939 | | | | | | |
| 53 | LEYES | 1936 | 1936 | | | | | | |
| 54 | LEYES | 1934 | 1935 | | | | | | |
| 55 | LEYES | 1933 | 1933 | | | | | | |
| 56 | LEYES | 1932 | 1932 | | | | | | |
| 57 | LEYES | 1931 | 1931 | | | | | | |
| 58 | LEYES | 1960 | 1960 | | | | | | |
| 59 | LEYES | 1965 | 1966 | | | | | | |
| 60 | LEYES | 1965 | 1965 | | | | | | |
| 61 | LEYES | 1947 | 1947 | | | | | | |
| 62 | LEYES | 1942 | 1942 | | | | | | |
| 63 | LEYES | 1947 | 1948 | | | | | | |
| 64 | LEYES | 1949 | 1949 | | | | | | |
| 65 | LEYES | 1958 | 1959 | | | | | | |
| 66 | LEYES | 1905 | 1905 | | | | | | |
| 67 | COPIAS ESCRITURAS PÚBLICAS | 1900 | 1901 | | | | | | |
| Elaboró | | Entregó | | | Recibió y cotejó | | | | |
| Nombres y apellidos: Andrea Luque | | Nombres y apellidos: Juan Carlos Herrera Dorado | | | Nombres y apellidos: | | | | |
| Cargo: Técnico de Archivo | | Cargo: Auxiliar Administrativo | | | Cargo: | | | | |
| Firma: | | Firma: | | | Firma: | | | | |
| Lugar: Personería de Bogotá | | Lugar: | | | Lugar: | | | | |
| Fecha: | | Fecha: 9-Diciembre 2009 | | | Fecha: | | | | |



Certificado N° CO-SC5107-1

Gestión Disciplinaria verbal y ordinaria con respecto a los servidores públicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Certificado N° CO-SC5107-2

Atención y direccionamiento de quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes de información, gestión de respuestas y seguimiento de los requerimientos sin responder, recibidos de los ciudadanos con respecto a las Entidades Distritales



ACTA DE TRASFERENCIAS AL ARCHIVO DE BOGOTÁ

ACTA No. 01 de 2009

En Bogotá D. C., siendo las 4:00 p.m., del día nueve (9) de diciembre del año dos mil nueve (2009), se reunieron en las instalaciones del Archivo de Bogotá, JUAN CARLOS HERRERA, responsable del Grupo de Archivo de la Personería de Bogotá y CARMEN ALICIA FLORIÁN NAVAS, en representación de la Dirección del Archivo de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., con el fin de formalizar la transferencia sobre documentos de conservación permanente, que corresponden a:

| Documentación que se transfiere | Unidades | Metros lineales |
|---|----------|-----------------|
| Documentos de archivo (Actos Administrativos: actas de posesión, resoluciones y decretos) | 14 | 0.59 |
| Material bibliográfico | 67 | 2.26 |

Otros participantes:

| Entidad | Nombre | Profesión |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Archivo de Bogotá | Leonardo Cifuentes cc. 7.184.210 | Ingeniero Industrial |
| Archivo de Bogotá | Ángela Ovalle cc. 52.420.040 | Restauradora |
| Archivo de Bogotá | Andrea Luque c.c 1.033. 683.449 | Técnico Archivista |

Se desarrolló el siguiente orden del día:

1. Recepción de la transferencia
2. Confirmación del inventario
3. Redacción y firma del acta de transferencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se descargó el vehículo y se dispuso la documentación en los estantes del área de recepción de documentos



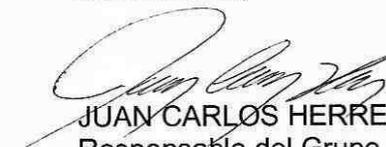
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

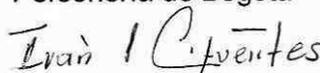
Secretaría
GENERAL

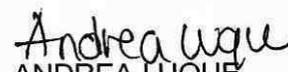
2. Se procedió a la verificación del inventario, estableciendo que llegaron ochenta y un (81) unidades documentales que corresponden a 2.85 metros lineales.

3. Firma de la presente acta. Siendo las 4:30 p.m., del nueve (9) de diciembre del año dos mil nueve (2009), se da por terminada la reunión y se da un receso de 10 minutos con el fin de elaborar el acta y en constancia de ello se firma por los participantes.

Atentamente,


JUAN CARLOS HERRERA
Responsable del Grupo de Archivo
Personería de Bogotá


LEONARDO CIFUENTES
Ingeniero Industrial - Contratista
Dirección Archivo de Bogotá


ANDREA LUQUE
Técnico Archivista - Contratista
Dirección Archivo de Bogotá


CARMEN ALICIA FLORIÁN N.
Profesional Especializado 222-24
Dirección Archivo de Bogotá


ÁNGELA OVALLE B.
Restauradora - Contratista
Dirección Archivo de Bogotá



Certificado N° CO-SC5107-1
Cuidado, Distribución, serial y custodia con respecto a los servicios públicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Certificado N° CO-SC5107-2
Atención y direccionamiento de quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes de información, gestión de respuestas y seguimiento de los requerimientos por respuesta, recibidos de los ciudadanos con respecto a los Entidades Públicas.

