



PROGRAMA	OBJETIVO PGA	LÍNEA PROGRAMA 5	OBJETIVO DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA A 4 AÑOS	META DEL PROGRAMA ANUAL	INDICADOR DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
										PROCESO	DEPENDENCIA
1 Uso eficiente del agua	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Instalar en las sedes nuevas de atención de la Personería de Bogotá, inscritas al PIGA los reductores de caudal necesarios	Instalación de reductores de caudal en el 90% de las sedes nuevas.	(No. de sedes con reductor de caudal / No. De sedes) * 100	Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
1 Uso eficiente del agua	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Capacitar al los funcionarios(as) y contratistas sobre el uso eficiente del agua.	Realizar (1) capacitación semestral	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación.
1 Uso eficiente del agua	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Socializar la implementación de buenas practicas y uso eficiente del agua a los funcionarios(as) y contratista de la Entidad.	Realizar (2) folletos de buenas practicas y uso eficiente del agua.	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación.
1 Uso eficiente del agua	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Realizar seguimiento y control a consumos de agua facturados trimestralmente por sede concertada	Realizar 4 informes de monitoreo de consumo de agua por sede concertada en el PIGA.	(No. De informes de monitoreo realizados / No. De informes programados)*100	Gestión Administrativa	Dirección Administrativa y Financiera
1 Uso eficiente del agua	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Realizar inspecciones en la vigencia que permita identificar el estado de los sistemas hidráulicos y la implementación de buenas prácticas	Realizar una (1) Inspección en el año.	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
1 Uso eficiente del agua	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Impulsar un sistema de reutilización de agua lluvia artesanal, para el uso en diferentes actividades.	Implementar (1) sistema artesanal de reutilización de agua lluvia	Implementación del 100% del sistema de re-utilización de agua lluvia.	Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos

2 Uso eficiente de la energía	12 USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso energético en la Entidad.	Reducir el consumo de energía en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Capacitar al los funcionarios(as) y contratistas sobre el uso eficiente de la energía.	Realizar (1) capacitación semestral	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación.
2 Uso eficiente de la energía	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso energético en la Entidad.	Reducir el consumo de energía en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Reemplazar en las sedes nuevas de la Personería de Bogota, las fuentes luminicas actuales (no ahorradores) identificadas en el inventario lumínico.	Cambio de luminarias en el 90% de las sedes nuevas	(No. de luminarias reemplazadas en las sedes nuevas /No. Total de luminarias de las sedes nuevas) * 100	Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
2 Uso eficiente de la energía	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso energético en la Entidad.	Reducir el consumo de energía en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Realizar el seguimiento y control a consumos de energía facturados trimestralmente	4 informes de monitoreo de consumo de energía	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Gestión Administrativa	Dirección Administrativa y Financiera
2 Uso eficiente de la energía	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso energético en la Entidad.	Reducir el consumo de energía en un 4% para el período 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución el consumo de agua en 1 % per cápita con relación al consumo de 2015.	((Consumo per cápita vigencia actual * 100) / (Consumo per cápita año 2015) - 100	Realizar estudio en las sedes principales (Edificio Cra. 7 y edificio CII 21) para determinar las luminarias de las oficinas que podrían mantenerse	Un (1) estudio realizado en las sedes principales	Estudios realizados	Gestión Administrativa	Dirección de Talento Humano
3 Gestión Integral de Residuos	16 CULTURA AMBIENTAL	4 N/A	Disponer y aprovechar adecuadamente los residuos reciclables generados en La Entidad	Aprovechar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales generados por la entidad (5% anual)	Aprovechar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Desarrollar la Primera Feria de Reciclaje	Realizar una (1) feria de reciclaje en la Personería de Bogotá, D.C.	Ferias Realizadas	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación, Dirección de Talento Humano y Oficina Asesora de Divulgación y prensa
3 Gestión Integral de Residuos	16 CULTURA AMBIENTAL	4 N/A	Disponer y aprovechar adecuadamente los residuos reciclables generados en La Entidad	Aprovechar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales generados por la entidad (5% anual)	Aprovechar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Sensibilización a funcionarios(as) y contratistas de la Personería de Bogota, D. C., sobre la gestión integral de residuos reciclables, y la	Implementar una (1) jornada de sensibilización semestral sobre la gestión de residuos reciclables, y la adecuada selección en la fuente.	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Dirección y Planeación Estratégica	Dirección de Planeación, Oficina Asesora de Divulgación y prensa y Dirección de Talento Humano.
3 Gestión Integral de Residuos	13 USO EFICIENTE DE LOS MATERIALES	4 N/A	Disponer y aprovechar adecuadamente los residuos reciclables generados en La Entidad	Aprovechar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales generados por la entidad (5% anual)	Aprovechar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Realizar el registro mensual de las cantidades de residuos aprovechables que se generan en la Personería de Bogotá, D. C.	Registrar las cantidades de residuos aprovechables generados en la Personería de Bogotá D.C., en 12 planillas al año.	(Número de planillas diligenciadas/ Número de planillas programadas)*100	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación y Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.

3 Gestión Integral de Residuos	5 CALIDAD DEL SUELO	4 N/A	Disponer y aprovechar adecuadamente los residuos reciclables generados en La Entidad	Aprovechar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales generados por la entidad (5% anual)	Aprovechar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Realizar una inspección a cada una de las sedes concertadas en el PIGA, que permita identificar buenas prácticas en separación de	Una (1) inspección por sede concertada en el PIGA	(No. De sedes inspeccionadas / No. Total de sedes concertadas en PIGA)*100	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos y Dirección de Planeación
3 Gestión Integral de Residuos	5 CALIDAD DEL SUELO	4 N/A	Disponer y aprovechar adecuadamente los residuos reciclables generados en La Entidad	Aprovechar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales generados por la entidad (5% anual)	Aprovechar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, ni especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Señalar adecuadamente los puntos ecológicos de las sedes inscritas en el PIGA, para así garantizar la adecuada selección en la fuente.	El 90% puntos ecológicos señalizados en las sedes inscritas en el PIGA	Puntos ecológicos señalizados	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación y Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos y Oficina Asesora de Divulgación y prensa
3 Gestión Integral de Residuos	18 SOCIALIZACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD	4 N/A	Realizar el manejo adecuado de los residuos peligrosos generados en la Entidad.	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Realizar la gestión adecuada de los Residuos peligrosos generados en la Entidad.	Gestionar el 100% de los residuos peligrosos	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final en la vigencia 2018 / Total de Residuos generados en la	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación y Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.
3 Gestión Integral de Residuos	9 GESTIÓN AMBIENTAL DE RIESGOS Y DESASTRES	4 N/A	Realizar el manejo adecuado de los residuos peligrosos generados en la Entidad.	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Capacitar a los intervinientes en el manejo de residuos peligrosos.	Realizar dos (2) capacitaciones sobre el manejo adecuado de residuos peligrosos.	Actividades realizadas/ Actividades programadas *100	Direccionamiento Estratégico	Dirección de Planeación.
3 Gestión Integral de Residuos	13 USO EFICIENTE DE LOS MATERIALES	4 N/A	Realizar el manejo adecuado de los residuos peligrosos generados en la Entidad.	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100.	Realizar el reencache de las llantas de los vehículos del parque automotor que técnicamente lo permitan.	Reencache de las llantas de recambio que sean requeridas y reanun las condiciones técnicas necesarias.	(N° de llantas de recambio que fueron reencachadas/N° de llantas que fueron cambiadas que reunían condiciones técnicas para ser	Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.
4 Consumo sostenible	18 SOCIALIZACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD	4 N/A	Fortalecer la aplicación de criterios ambientales en la adquisición de los insumos obtenidos por La Entidad en el desarrollo de sus	25% de la contratación de bienes y servicios, diferentes a servicios personales, contienen cláusula ambiental en el año 2020	Incrementar en un 5 % anual el número de contratos para adquisición de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes	(N° de contratos de suministro de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes vigencia	Incluir requisitos ambientales para la contratación de servicios y suministros de insumos.	Realizar seguimientos trimestral a la inclusión de cláusulas ambientales en los procesos de compra y contratación.	(Número de actas de seguimiento elaboradas/ 4 actas de seguimiento)*100	Gestión Contractual.	Dirección Administrativa y Financiera.
4 Consumo sostenible	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	4 N/A	Fortalecer la aplicación de criterios ambientales en la adquisición de los insumos obtenidos por La Entidad en el desarrollo de sus	25% de la contratación de bienes y servicios, diferentes a servicios personales, contienen cláusula ambiental en el año 2020	Incrementar en un 5 % anual el número de contratos para adquisición de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes	(N° de contratos de suministro de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes vigencia	Inscribir en el programa de capacitación sobre CPS del Ministerio de Medio Ambiente dos (2) abogados que adelantan procesos de	Dos (2) abogados que realizan procesos de contratación inscritos en el programa de Compras Públicas Sostenibles.	Abogados inscritos en el programa de Compras Públicas Sostenibles.	Gestión Administrativa	Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Talento Humano.

4 Consumo sostenible	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	4 N/A	Fortalecer la aplicación de criterios ambientales en la adquisición de los insumos obtenidos por La Entidad en el desarrollo de sus	25% de la contratación de bienes y servicios, diferentes a servicios personales, contienen cláusula ambiental en el año 2020	Incrementar en un 5 % anual el número de contratos para adquisición de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes	(Nº de contratos de suministro de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes vigencia	Diseñar la guía sobre compras y fichas verdes para que sean tenidas en cuenta en la contratación	Diseñar una (1) guía sobre compras y fichas verdes para contratación	Guía diseñada de compras y fichas verdes para contratación	Gestión Administrativa	Dirección Administrativa y Financiera Y Dirección de Planeación.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono	Sensibilizar a los funcionarios(as) y/o áreas de la Entidad a disminuir su consumo de papel y fotocopias a todas las sedes administradas de	Reducción en el uso del papel en un 3% respecto al año 2017.	((Consumo vigencia 2018-consumo vigencia 2017)/consumo vigencia 2017))*100	Gestión Administrativa	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos , Dirección de Talento Humano y Oficina Asesora de Dilvulgación y Prensa.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	9 GESTIÓN AMBIENTAL DE RIESGOS Y DESASTRES	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono	Efectuar la recarga de los extintores ubicados en cada una de las dependencias y los asignados a los vehículos de la Personería de	Recargar el 100% de los extintores de la Entidad incluido los del parque automotor de la Personería de Bogota D.C...	(Número de extintores recargados/ total de extintores existentes)*100	Gestión Administrativa.	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	18 SOCIALIZACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono	Divulgar en la jornada de inducción la Política ambiental a todos los servidores públicos de la Entidad.	Realizar 2 actividades de capacitaciones sobre el SGA y la política ambiental a los servidores públicos a la Entidad, durante la	(Número de actividades de capacitaciones realizadas/Número actividades de capacitaciones programadas)*100	Direccionamiento Estrategico	Dirección de Planeación.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	9 GESTIÓN AMBIENTAL DE RIESGOS Y DESASTRES	2 Mejoramiento de las condiciones ambientales internas y/o de su entorno	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono	Realizar simulacro de evacuación para prevención y atención de emergencias y desastres en la Personería de Bogota D.C...	Realizar 1 Simulacro de evacuación en la Personería de Bogota D.C...	(Número de Simulacros realizados/Número de simulacros programados)*100	Gestión del Talento Humano.	Subdirección de Desarrollo del Talento Humano.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	16 CULTURA AMBIENTAL	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono	Planear, organizar y realizar la semana ambiental	Realizar el 100% de las actividades de semana ambiental	(Número de actividades realizadas de la semana ambiental/Numero de actividades programadas de la semana	Direccionamiento Estrategico	Dirección de Planeación ,Dirección de Talento Humano, y Oficina de Dilvulgación y Prensa.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	1 CALIDAD DEL AIRE	1 Movilidad Urbana Sostenible	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono	Generar practicas de movilidad urbana sostenible en la Personería de Bogota D.C...	Realizar una campaña de movilidad urbana sostenible.	(Número de campañas realizadas/Numero de campañas programadas)*100	Gestión Administrativa.	Dirección de Planeación, Oficina Asesora de Dilvulgación Prensa y Subdirección de Gestion Documental y Recursos Físicos.

5 Implementación de prácticas sostenibles.	1 CALIDAD DEL AIRE	1 Movilidad Urbana Sostenible	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono	Sensibilización a los funcionarios y contratistas en el uso de la bicicleta y en el Sistema Integrado de Transporte Público	Realizar una actividad de sensibilización con relación al uso de la bicicleta y el Sistema Integrado de Transporte Público.	(Número de actividades realizadas/Numero de actividades programadas)*100	Gestión Administrativa.	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos y Dirección de Planeación.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	2 Mejoramiento de las condiciones ambientales internas y/o de su entorno	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que consigan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015)*100)/1	Realizar adecuaciones al jardín de la entidad, y realizar un mantenimiento general	Adecuar y mantenimiento del jardín de la entidad	Jardín adecuado (sí/no)	Gestión Administrativa.	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos y Oficina Asesora de Diligencia Prensa.
5 Implementación de prácticas sostenibles.	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	1 Movilidad Urbana Sostenible	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que consigan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015)*100)/1	Capacitar al 90% los conductores de la entidad en ECOCONDUCCIÓN, con el fin de minimizar el impacto ambiental que generan los vehículos de la entidad y vehículos particulares de los funcionarios	Capacitar al 90% los conductores de la entidad en ECOCONDUCCIÓN	(No de conductores capacitados / No total de conductores) *100	Gestión del Talento Humano.	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos y Dirección de Talento Humano.

6 Implementación de prácticas sostenibles.	16 CULTURA AMBIENTAL	2 Movilidad Urbana Sostenible	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que consigan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono per cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	((Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - Indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015)*100)/2	Realizar 2 caminatas ecológicas que fomenten la educación ambiental y el ecoturismo en los servidores de la Entidad.	Dos (2) caminatas ecológicas.	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Gestión del Talento Humano.	Subdirección de Desarrollo del Talento Humano.
--	----------------------	-------------------------------	--	---	---	---	--	-------------------------------	--	-----------------------------	--