



PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.

PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022 08 – PL – 03

Proceso de Gestión del Talento Humano

Versión – 2
20 - 01- 2022

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 2 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN
1	28-01-2021	Versión Inicial del documento vigencia 2021
2	20-01-2022	Versión Inicial del documento vigencia 2022

Elaboró	Revisó	Aprobó
ALEXANDRA MORENO BRICEÑO Subdirectora de Desarrollo del Talento Humano EQUIPO DE PROFESIONALES DEL SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Subdirección de Desarrollo del Talento Humano	CLEMENCIA ROJAS ARIAS Directora de Talento Humano HECTOR HERNÁN GONZÁLEZ NARANJO Director de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 3 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVO	5
3. ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST	5
4. RESPONSABLES	6
5. DEFINICIONES	6
6. CONDICIONES GENERALES	8
7. DESARROLLO DEL PLAN	9
7.1. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD	9
7.1.1. Organización del Trabajo	10
7.1.2. Estructura Orgánica	10
7.2. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10
7.2.1. Política de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	10
7.2.2. Objetivos de la Seguridad y Salud en el Trabajo	11
7.2.3. Comprensión de la organización y su contexto	11
7.2.4. Comprensión de las necesidades y expectativas de los servidores(as) y de otras partes interesadas	11
7.2.5. Requisitos Legales y de Otro Tipo	12
7.2.6. Recursos	12
7.2.7. Responsabilidades, Autoridad y Rendición de Cuentas	14
7.2.8. Control de los Documentos y Registros	14
7.2.9. Comunicación, Motivación, Participación, Toma de Conciencia y Consulta	15
7.2.10. Evaluación Inicial	16
7.2.11. Condiciones de Salud	16
7.2.12. Condiciones de Seguridad	18
7.2.13. Capacitación y Entrenamiento	19
7.2.14. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	20
7.3. HACER EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20
7.3.1. Intervención de las Condiciones de Salud	20
7.3.2. Intervención de las Condiciones de Seguridad	22
7.3.3. Atención y Respuesta ante Emergencias	24
7.3.4. Gestión del Cambio	25
7.3.5. Contratistas	25

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 4 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

7.4. VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO..... 26

 7.4.1. Rendición de Cuentas..... 26

 7.4.2. Investigación y Análisis de Accidentes e Incidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales..... 26

 7.4.3. Indicadores del Sistema de Gestión 27

 7.4.4. Auditorías 28

 7.4.5. Revisión por la Alta Dirección..... 28

7.5. ACTUAR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO..... 28

 7.5.1. Acciones Correctivas y Preventivas 28

 7.5.2. Mejora Continua..... 29

7.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN..... 29

8. NORMATIVIDAD APLICABLE..... 29

9. CRONOGRAMA..... 31

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 5 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a los requisitos legales y establecidos por la Entidad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y lograr un crecimiento institucional a largo plazo, la Personería de Bogotá, D.C., adecúa sus procesos a los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, Título IV, Capítulo VI “Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”, la norma ISO 45001 del 2018, Resolución 0312 del 2019 y demás que aplique a la institución.

Con la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión, se busca alcanzar la efectividad en todos sus procesos, procurando un alto desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo el bienestar de todos los servidores, contratistas y partes interesadas.

Este plan contiene la descripción general de las actividades que la Personería de Bogotá, D.C., desarrolla para la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y hace referencia a los documentos asociados que soportan la gestión realizada.

2. OBJETIVO

Describir las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para dar cumplimiento integral a la Política, objetivos, requisitos legales y los establecidos por la Personería de Bogotá, D.C.

3. ALCANCE

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es de aplicación para todos(as) los servidores(as) de la Personería de Bogotá, D.C., independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas, subcontratistas y todas las partes interesadas que estén involucradas en el desarrollo de las actividades propias de la Personería y teniendo como referencia al Decreto 1072 de 2015, Título IV, Capítulo VI, Resolución 0312 del 2019, ISO 45001:2018 y demás normatividad aplicable a la Personería de Bogotá, D. C. .

El Sistema SST, consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en ISO 45001:2018, en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 6 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

4. RESPONSABLES

La Personería de Bogotá, D.C, designó para todos los niveles, las responsabilidades y Autoridades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante acto administrativo interno.

Los niveles establecidos son:

- Representante legal.
- Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo- Subdirector(a) de Desarrollo del Talento Humano.
- Integrantes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST.
- Integrantes de la Brigada de Emergencias.
- Integrantes del Comité Operativo de Emergencias- COE.
- Integrantes del Comité de Convivencia Laboral.
- Integrantes del Comité de Seguridad Vial.
- Funcionarios(as)
- Contratistas por prestación de servicios en la Entidad.

5. DEFINICIONES

Para el propósito de este Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, son aplicables los términos y definiciones establecidos en el Decreto 1072 de 2015, Capítulo VI, la Resolución 0312 de 2019 y la NTC ISO 45001:2018.

Otras definiciones:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. También, es aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente, el accidente que se produzca durante el traslado de los servidores y contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 7 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de servidores y contratistas de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST: Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa.

Condiciones de Trabajo y Salud: Características materiales y no materiales que pueden ser generadas por el ambiente, la organización y las personas y que contribuyen a determinar el proceso salud-enfermedad.

Diagnóstico de Condiciones de Trabajo y Salud: Conjunto de datos sobre las condiciones de trabajo y salud, valorados y organizados sistemáticamente, que permiten una adecuada priorización y orientación de las actividades del SG-SST.

Discapacidad: Pérdida de la capacidad funcional secundaria, con déficit en un órgano o función, y que trae como consecuencia una minusvalía en el funcionamiento y en la capacidad para afrontar las demandas cotidianas del entorno social.

Enfermedad Laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo serán reconocidas como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Higiene Industrial: Conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los factores de riesgo del ambiente de trabajo que puedan alterar la salud de los servidores y contratistas, generando enfermedades laborales.

Incidente: suceso que surge del trabajo o en transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud. (ISO 45001:2018)

Índice de Frecuencia: El índice de frecuencia es la relación entre el número de casos (accidentes, enfermedades, primeros auxilios o incidentes relacionados con el trabajo), ocurrido durante un período de tiempo y las horas hombre trabajadas durante el mismo, referido a 200000 horas hombre de exposición.

Índice de Lesiones Incapacitantes: Se plantea como la relación entre el índice de severidad y el índice de frecuencia.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 8 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

Índice de Severidad: El índice de severidad es la relación entre el número de días perdidos o cargados por lesiones durante un período de tiempo y las horas hombre trabajadas durante el mismo.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: Intenciones y directrices generales, establecidas por la alta dirección de la Entidad, que permiten orientar el curso de acción de unos objetivos para determinar las características y alcances del SG-SST.

Programa de Vigilancia Epidemiológica: Metodología y procedimientos administrativos que facilitan el estudio de los efectos sobre la salud, causados por la exposición a factores de riesgo específicos presentes en el trabajo e incluye acción es de prevención y control dirigidos al ambiente laboral ya las personas.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligroso, y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por el evento o exposición.

Salud en el Trabajo: Conjunto de actividades de las ciencias de la salud dirigidas hacia la promoción de la calidad de vida de los servidores y contratistas a través del mantenimiento y mejoramiento de sus condiciones de salud.

Salud Ocupacional: Se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y de la protección y promoción de la salud de los servidores y contratistas. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento de bienestar físico, mental y social de los servidores y contratistas en todas las ocupaciones.

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST: En lo sucesivo se entenderá como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Este sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objeto de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Sistema General de Riesgos Laborales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los servidores y contratistas de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

6. CONDICIONES GENERALES

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 9 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

El Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo puede ser consultado por todos(as) los(as) servidores(as) y contratistas en los portales web e intranet de información.

Cuando un tercero solicite una copia del plan anual y esta solicitud sea aprobada por la Subdirección de Desarrollo del Talento Humano, se entregará copia no controlada de la versión vigente del documento, en formato PDF.

7. DESARROLLO DEL PLAN

A continuación, se describe la organización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

7.1. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C	
IDENTIFICACIÓN	899999061-9
ORDEN	Distrital
CLASIFICACIÓN ORGÁNICA	Organismo de control
NOMBRE DE LA A.R.L.	Positiva

CLASIFICACIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL SEGÚN DECRETO 1607 DE 2002

CLASE DE RIESGOS	I, IV, V
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	1751201
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Entidades dedicadas a actividades ejecutivas de la administración pública en general, incluye, organismos y dependencias administrativas en los niveles central, regional y local.
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	5752301

INFORMACIÓN ESPECIFICA

SEDE PRINCIPAL		Bogotá, D.C.
DIRECCIONES		Carrera 7 N° 21 - 24 Calle 21 N° 6 - 34
TELÉFONO		3820450
SEDES	PROPIAS	Sede Centro Sintra teléfonos
	ALQUILADAS	Centro Atención a la Comunidad Personerías Locales

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 10 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

7.1.1. Organización del Trabajo

Los(as) servidores(as) públicos y contratistas de la Personería de Bogotá, D.C., están vinculados(as) a través de una relación legal, reglamentaria o estatutaria o contractual mediante las siguientes modalidades:

- Carrera Administrativa.
- Provisionalidad.
- Libre Nombramiento y Remoción.
- Contrato de Prestación de Servicios.
- Pasante o Judicante.

La jornada laboral está establecida de acuerdo con las disposiciones internas.

Por temas de orden público, pandemia y otros, algunas dependencias trabajan en horario diferente, aprobado e informado por la Alta Dirección.

7.1.2. Estructura Orgánica

La Alta Dirección de la Personería de Bogotá, D.C., ha definido su organigrama general en donde se evidencian los niveles de la Entidad.

7.2. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El desarrollo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo se realiza a bajo la metodología del ciclo PHVA.

En la etapa de planeación la Personería de Bogotá, D.C. estableció los documentos y requerimientos necesarios con el fin de establecer la estructura y criterios dentro del cumplimiento del sistema.

7.2.1. Política de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

La Personería de Bogotá, D. C, está comprometida con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), al proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables que previenen las lesiones y el deterioro de la salud relacionadas con el trabajo de los(as) servidores(as) públicos(as), contratistas, proveedores y visitantes en todos sus centros de trabajo.

El SG-SST permite identificar y eliminar o mitigar los peligros, evaluar, valorar y controlar los riesgos; proteger la seguridad y salud de sus colaboradores(as), independientemente de su tipo de vinculación; cumplir los requisitos legales y otros requisitos en materia de riesgos laborales y desarrollar e implementar mecanismos

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 11 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

para la consulta y participación de los(as) servidores(as) públicos(as) y contratistas o de sus representantes.

La Personería de Bogotá, D. C., destinará los recursos necesarios, mejorará continuamente su sistema e involucrará a toda la organización y sus partes interesadas.

7.2.2. *Objetivos de la Seguridad y Salud en el Trabajo*

1. Realizar acciones tendientes a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, así como la promoción de la salud de todos los servidores(as) públicos(as) y contratistas de la Personería de Bogotá, D. C.
2. Realizar una continua y sistemática identificación y eliminación o mitigación de peligros, evaluación, valoración de riesgos, así como la determinación de controles que permitan reducir las lesiones, enfermedades laborales, daños a la propiedad, impacto socioambiental, garantizando un ambiente de trabajo sano, seguro y sostenible.
3. Identificar y prevenir las condiciones y factores que afectan o pueden afectar la salud y seguridad de los servidores(as) públicos(as), para garantizar un ambiente de trabajo adecuado.
4. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables para la Personería de Bogotá, D. C.
5. Proteger la seguridad y salud de todos los servidores(as) públicos(as) y contratistas, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Personería de Bogotá, D.C.

La Política y los Objetivos son revisados anualmente y solo se actualizan si hay un cambio de representante legal o con ocasión de algún cambio considerado en el desarrollo del Sistema de Gestión, para el logro de los resultados previstos.

7.2.3. *Comprensión de la organización y su contexto*

Determina las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan su capacidad para alcanzar los resultados previstos de su sistema de gestión de la SST, desarrolla su identificación a través de la matriz de análisis estratégico DOFA y PESTEL, la cual queda incluida en el contexto de la organización.

7.2.4. *Comprensión de las necesidades y expectativas de los servidores(as) y de otras partes interesadas*

Se determinan e identifica las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la SST; las necesidades y expectativas pertinentes (es decir, los

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 12 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

requisitos) de los servidores(as) y de otras partes interesadas y cuáles de estas necesidades y expectativas son, o podrían convertirse, en requisitos legales y otros requisitos.

7.2.5. Requisitos Legales y de Otro Tipo

Se implementa un procedimiento para la identificación y cumplimiento de los requisitos legales y de otra índole (contractuales, acuerdos, convenios) que le sean aplicables.

Cuenta con una matriz de identificación de requisitos legales, la cual es actualizada permanentemente, de acuerdo con la emisión de los nuevos requisitos, definiendo cómo La Entidad cumple la legislación aplicable.

Además, evalúa su cumplimiento legal de forma semestral y se generan los respectivos registros de esta actividad.

7.2.6. Recursos

Recursos Humanos

Se cuenta con el personal requerido para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y con la asesoría de la Administradora de Riesgos Laborales.

Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

Se realiza designación de responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, otorgando este rol a(la) subdirector(a) del Desarrollo de Talento Humano, así como al corresponsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Funcionario(a) de carrera administrativa.
- Profesional universitario o profesional especialista con postgrado en un área de salud ocupacional o su equivalente en seguridad y salud en el trabajo, con título obtenido en una institución de educación superior debidamente aprobada por el Ministerio de Educación.

El Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.35, Capacitación obligatoria adicional, dispone que los responsables de la ejecución del SG-SST y los miembros del COPASST, deberán realizar el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas definido por el Ministerio de Trabajo en desarrollo de las acciones señaladas en el literal a) del artículo 12 de la Ley 1562 de 2012 y obtener el certificado de aprobación del mismo.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 13 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST

Se tiene conformado el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – *COPASST*, el cual cumple con las responsabilidades y funciones descritas en los requisitos legales establecidos, quienes, en coordinación con la Alta Dirección y el Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, aseguran el desarrollo de las actividades necesarias para la implementación del Sistema.

El COPASST está compuesto por igual número de representantes de la Entidad y de los(as) servidores(as) con sus respectivos suplentes. El COPASST tiene una vigencia de dos (2) años y la Entidad proporciona cuatro horas semanales dentro de la jornada de trabajo a cada uno de sus miembros para la ejecución de las funciones establecidas.

Las actas de las reuniones mensuales son archivadas y están a disposición de las autoridades competentes.

Mediante Resolución Interna se declara la elección de los representantes de los empleados(as) de la Personería de Bogotá, D.C. ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y se designan los(as) representantes de la Entidad al mismo.

Comité de Convivencia Laboral

Se constituyó el Comité de Convivencia Laboral, como medida preventiva del acoso laboral, por igual número de representantes de los servidores(as) y de los directivos de la Entidad los cuales son delegados mediante acto administrativo por el(la) Personero(a) de Bogotá, D.C. El Comité tiene una vigencia de dos (2) años y se reúne cada tres meses o de forma extraordinaria si se presentan quejas por acoso laboral, según lo estipulado en los requisitos legales.

A través de las Resoluciones Internas, se establecen las funciones y responsabilidades de los miembros del Comité y describe el funcionamiento del mismo.

Recursos Físicos

La Entidad cuenta con los recursos físicos adecuados para el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como equipos de cómputo, impresoras, medios de comunicación, ayudas audiovisuales, salones de capacitación y/o reuniones y medios internos de divulgación tales como el e-mail, carteleras y la red interna. Además, cuenta con los recursos técnicos, de

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 14 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

ser necesarios, para evaluaciones ambientales y de las personas, que serán coordinadas con las Entidades Prestadoras de Servicios de Salud y la Administradora de Riesgos Laborales.

Recursos Financieros

Hace parte del presupuesto que sea asignado según la vigencia y allí se contemplan rubros destinados al desarrollo de actividades como:

- Capacitación.
- Asesorías Externas.
- Elementos de protección personal.
- Elementos de confort ergonómico.
- Elementos de botiquín.
- Exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.
- Otras actividades que puedan surgir en las actualizaciones de la Matriz de Identificación de Peligros.
- Los requeridas para la implementación y mejoramiento del SG-SST.

Recursos Locativos

Se cuenta con instalaciones apropiadas para el desarrollo de su actividad económica, así como, para la realización de las diferentes actividades programadas dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Recursos Técnicos

Como recursos técnicos, se cuenta con procedimientos de trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, y con el apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales y de las Entidades Prestadoras de Servicios en Salud.

7.2.7. Responsabilidades, Autoridad y Rendición de Cuentas

Se establecerá y comunicará las responsabilidades, autoridad y rendición de cuentas a todos los niveles de la Entidad, sobre el SG-SST.

La rendición de cuentas de los diferentes niveles de la Entidad se llevará a cabo de forma anual con el formato establecido por el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

7.2.8. Control de los Documentos y Registros

Se garantiza la estructura organizativa mediante la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, aplicando estándares en los planes, programas y

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 15 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

procedimientos del SG SST que confluyan a la mejora continua en todos los niveles y áreas de la Organización.

Adicionalmente, para salvaguardar (identificar, controlar y archivar) la documentación producida por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Subdirección de Desarrollo del Talento Humano implementa las Tablas de Retención Documental (TRD).

7.2.9. Comunicación, Motivación, Participación, Toma de Conciencia y Consulta

Cuenta con mecanismos de comunicación interna y externa (definidos en la Guía de Comunicación), motivación, participación y consulta externas con el fin de asegurar la eficacia de las mismas en todos los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Teniendo en cuenta la importancia de la participación de los(as) servidores(as), contratistas y partes interesadas del SG-SST para el cumplimiento de las actividades, la Personería de Bogotá, D.C., implementa actividades de motivación, integración y consulta tendientes a aumentar la participación de los(as) servidores(as) y contratistas en todas las actividades del SG-SST.

La Entidad ha definido los siguientes mecanismos de participación:

- Reporte de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral, investigados con su participación.
- Participación en el COPASST y Comité de Convivencia Laboral.
- Medición de batería de riesgo psicosocial.
- Medición de instrumentos para el clima laboral.
- Reporte de actos inseguros, condiciones inseguras y condiciones de salud.
- Programa de Capacitación del SG-SST.
- Divulgación de actividades, resultados y planes de acción del SG-SST.
- Investigación de accidentes de trabajo.

La toma de conciencia de los servidores(as) de la Personería de Bogotá, D.C. se realiza teniendo como base:

- La política y los objetivos de la SST.
- Su contribución a la eficacia del SG-SST, incluidos los beneficios de una mejora del desempeño de la SST.
- Las implicaciones y las consecuencias potenciales de no cumplir los requisitos del SG-SST.
- Los peligros, los riesgos y las acciones determinadas para prevenirlos.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 16 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

- La capacidad de alejarse de situaciones de trabajo que consideren que presentan un peligro inminente y serio para su vida o su salud, así como las disposiciones para protegerles de las consecuencias indebidas de hacerlo.

7.2.10. Evaluación Inicial

La evaluación inicial se realiza para establecer la línea base que permite identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo, y establecer el plan de trabajo anual, acorde con los cambios en las condiciones y procesos de la Entidad y las modificaciones en los requisitos legales.

7.2.11. Condiciones de Salud

Exámenes médico-ocupacionales

La Entidad realiza los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, de retiro, post incapacidad (quienes cumplan 30 días o más de incapacidad de manera ininterrumpida), recomendaciones laborales a funcionarios(as) de la Entidad y en los demás casos que se requiera conforme los requisitos de Ley establecidos, de acuerdo con la información contenida en el profesiograma.

Respecto a los(as) contratistas, desde la Subdirección de Gestión Contractual se les indicará, de acuerdo a la asesoría brindada por ARL POSITIVA, qué criterios o parámetros se deberán tener en cuenta para la práctica de los exámenes médicos ocupacionales a que haya lugar, atendiendo las disposiciones normativas en esta materia.

La I.P.S. contratada para realizar los exámenes médico-ocupacionales, tendrá la guarda y custodia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional, atendiendo a lo dispuesto en la Resolución 2346 de 2007.

Cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se garantiza la confidencialidad de las historias clínicas ocupacionales de sus servidores(as) y contratistas, por lo cual estos registros reposan en las instalaciones de la I.P.S. en donde se realicen los exámenes médicos.

En ningún caso la Personería de Bogotá, D.C., podrá tener, conservar o anexas copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional del funcionario.

Profesiograma

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 17 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

La Entidad cuenta con un profesigramas ocupacional, el cual proporciona la información de los exámenes y la evaluación de las capacidades psico-fisiológicas que deben tener los(as) servidores(as). Esta actividad se orienta hacia un tipo de evaluación (ingreso, periódica y de egreso) y de pruebas ocupacionales en función de la exposición, de las exigencias (físicas, mentales, ergonómicas, etc.) y los efectos de los peligros inherentes a cada cargo.

El documento aquí mencionado se actualizará cada vez que se requiera conforme a las necesidades que surjan, relacionadas con los cambios efectuados a la Matriz de Riesgos y Peligros.

La Entidad tiene afiliados a todos sus servidores(as) y contratistas a la Administradora de Riesgos Laborales y a una Entidad Promotora de Salud escogida libremente por el(la) funcionario(a), con el fin de garantizar adecuadamente la atención en salud.

Se ha contratado los servicios de una institución médica especializada en Salud Ocupacional que practica los exámenes médicos de ingreso, periódicos, de retiro y otros, de todos(as) los(as) servidores(as) de acuerdo con el perfil del cargo a ocupar (Profesigramas); así mismo, se solicitan los exámenes paraclínicos que se requieran según sea el caso.

Diagnóstico de condiciones de salud

Una vez realizados los exámenes médicos ocupacionales, la I.P.S. emite el respectivo diagnóstico de condiciones de salud, el cual contiene la información de las condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Este documento, incluye las recomendaciones emitidas por el médico especialista para la prevención de enfermedades, las cuales son incluidas dentro de los respectivos Programas de Gestión y Sistemas de Vigilancia Epidemiológica.

La Entidad verifica que el diagnóstico de condiciones de salud cumpla con lo establecido en la Resolución 2346 de 2007.

Perfiles Socio – Demográficos

Incluye la descripción de las características sociales y demográficas de los(as) servidores(as) y contratistas, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. Se recolecta esta información para determinar la densidad poblacional que abarca la Entidad directa

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 18 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

e indirectamente y la caracterización de la misma y orientar las acciones del SG-SST.

SIEMO – Sistema de Información Exámenes Médicos Ocupacionales

La Subdirección de Desarrollo del Talento Humano dentro de su ejecución y control del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo ha creado la herramienta SIEMO (Sistema de información exámenes médicos ocupacionales), la cual permite realizar la planeación, el seguimiento y control a la práctica de los Exámenes Médicos Ocupacionales.

NOTA: El alcance del sistema de información (SIEMO) tiene como finalidad realizar la planeación, seguimiento y control a la realización de los exámenes médicos ocupacionales de los funcionarios (as) de la Entidad, mientras que las responsabilidades a nivel institucional y sus pautas de operación se definieron en las instrucciones establecidas en la herramienta ofimática.

7.2.12. Condiciones de Seguridad

Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos y Establecimiento de Controles

Para la identificación de los peligros existentes, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles, la Personería de Bogotá, D.C., utiliza la metodología propuesta en la Guía Técnica Colombiana GTC 45 en la versión actualizada por ICONTEC, descrita en el Procedimiento de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles.

La Entidad cuenta con una Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles, la cual es actualizada cuando se presenten cambios significativos en los procesos, maquinaria, instalaciones, cuando se presenten accidentes o incidentes que evidencien un peligro no identificado o cualquier otra situación que pueda representar un peligro para los(as) funcionarios(as), contratistas y demás partes interesadas.

Para cada peligro identificado se establecen los respectivos controles de acuerdo con la jerarquía: eliminación, sustitución, control de ingeniería, controles administrativos y elementos de protección individual o personal.

Actividades de Alto Riesgo

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2090 de 2003, se define que la Personería de Bogotá, D.C., no desarrolla trabajos de alto riesgo.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 19 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

Auto Reporte de las Condiciones de Trabajo

La Personería de Bogotá, D.C., cuenta con un mecanismo para el reporte de actos inseguros, condiciones inseguras y condiciones de salud, el que busca identificar todo acto que realice el funcionario o condición que pueda generar un accidente, casi accidente o afección a la salud; se realizará a través del formato Tarjeta de Auto Reporte de Condiciones de Trabajo y Salud.

Los reportes son entregados a los responsables para validar la información y tomar acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento.

Mediciones Ambientales

Permiten el reconocimiento, evaluación y control de aquellos factores y agentes ambientales originados en o por el lugar de trabajo, que puedan causar enfermedades laborales y disminución de la productividad.

Se realizan mediciones ambientales aplicables a las características de las áreas de trabajo (ruido, iluminación, temperatura, exposición a químicos) y condiciones ergonómicas, ligándolos a los programas de vigilancia epidemiológica implementados en La Entidad.

Los equipos requeridos para esta actividad serán contratados con asesores externos que cuenten con las respectivas licencias en salud ocupacional para mediciones higiénicas, así como los certificados de calibración y mantenimiento de los equipos utilizados. Los resultados permiten supervisar y verificar la aplicación y efectividad de los controles de los riesgos laborales en la fuente y en el ambiente de trabajo.

7.2.13. Capacitación y Entrenamiento

Se establece el Programa de Capacitación Anual del SG-SST, de acuerdo con los resultados de la matriz de identificación de peligros, diagnóstico de condiciones de salud, plan de emergencias, resultados de mediciones ambientales, resultados de las estadísticas de accidentes, incidentes, enfermedades laborales y ausentismo, inspección de puestos de trabajo, mediciones de riesgo psicosocial, entre otros.

El Programa de Capacitación Anual, está enfocado en la prevención de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales y la promoción del autocuidado, que tiene cobertura sobre todos(as) los(as) servidores(as) directos e indirectos, sin importar el tipo de vinculación con La Entidad.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 20 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

Se han establecido los indicadores de cobertura, cumplimiento y eficacia para su medición y la respectiva toma de acciones. Este programa es revisado anualmente con la participación del COPASST.

Inducción y Reinducción

Se realiza inducción (permanente) y reinducción (de acuerdo con lo establecido en el Programa de Capacitación del SG-SST) en las generalidades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de informar al servidor(a) desde el momento que ingresa sobre el funcionamiento del SG-SST, sus responsabilidades dentro del mismo, los peligros a los cuales se encuentra expuesto y los controles a implementar, actuación en caso de accidente, actuación en caso de emergencia y demás aspectos.

7.2.14. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se establece el plan anual de trabajo para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, en el cual se tiene en cuenta las recomendaciones emitidas en la matriz de identificación de peligros, diagnóstico de condiciones de salud, plan de emergencias, resultados de mediciones ambientales, resultados de las estadísticas de accidentes, incidentes, enfermedades laborales y ausentismo, inspección de puestos de trabajo, mediciones de riesgo psicosocial, planes de mejora y demás fuentes.

El plan anual de trabajo además identifica las actividades, fechas, responsables, recursos y se encuentra alineado con los objetivos, metas e indicadores propuestos para la medición de la eficacia y mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

En la revisión y seguimiento de este plan participa el COPASST y el comité de Gestión y Desempeño.

7.3. HACER EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En la etapa del hacer se desarrolla toda la programación desde los diferentes ítems establecidos en la planeación realizada para un periodo de tiempo

7.3.1. Intervención de las Condiciones de Salud

Sistemas de Vigilancia Epidemiológica – SVE

Los sistemas de vigilancia epidemiológica permiten la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 21 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como la protección y promoción de la salud de los servidores y contratistas. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los servidores y contratistas como la del medio ambiente de trabajo.

Se cuenta con la asesoría de la ARL para la implementación, seguimiento y control de los casos identificados como críticos de los servidores y contratistas seleccionados como población objeto.

Estilos de Vida Saludable

Comprometida con el bienestar de sus servidores(a) y contratistas, se implementan actividades de estilos de vida saludable que permiten incentivar, asesorar y apoyar las iniciativas de beneficio social.

Algunas de las actividades a desarrollar son:

- Informar y sensibilizar a los(as) servidores(as) y contratistas a través de talleres, conferencias, video foros y campañas masivas en medios de comunicación interno (carteleras, folletos, charlas, videos).
- Actividades recreativas y deportivas.
- Orientar y asesorar servidores(as) y contratistas con la remisión de casos a lugares especializados para tratamiento y rehabilitación.
- Orientación en nutrición, ejercicio y alimentación saludable.

Campañas en Promoción y Prevención de Salud

Teniendo en cuenta que el ausentismo presentado por enfermedad de origen general incide significativamente en el número de días perdidos, se establece realizar campañas con el apoyo de las EPS y ARL:

- Estilos de vida saludables.
- Prevención del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.
- Prevención de enfermedades para diferentes riesgos.
- Otros.

Seguimiento de Condiciones de Salud

Se realiza seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones médicas establecidas en los certificados de aptitud emitidos por la IPS y el diagnóstico de condiciones de salud, así como el seguimiento de condiciones psicosociales de salud a los servidores que hayan sido diagnosticados con alguna condición o afectación de su salud mental o emocional, de modo que se garantice el

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 22 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

cumplimiento de dichas recomendaciones por parte de los(as) servidores(as) y contratistas.

Registros y Estadísticas en Salud

Son registros que se retroalimentan a medida que se presenta algún suceso como incapacidad por enfermedad común o laboral, con el fin de establecer tendencias y de acuerdo con el análisis de dichas estadísticas, formular e implementar planes de acción que permitan la prevención de la ocurrencia de nuevos eventos.

Basados en los resultados del ausentismo por enfermedad laboral o común y la prevalencia e incidencia de enfermedad laboral, la Entidad implementará las actividades requeridas dentro del sistema de gestión.

7.3.2. Intervención de las Condiciones de Seguridad

Programas de Vigilancia Epidemiológica y/o Gestión de Riesgos

De acuerdo con los resultados de la identificación de peligros, se establece la necesidad de implementar programas de vigilancia y/o gestión de riesgos que permitan el control sobre los mismos y la prevención de accidentes de trabajo e incidentes asociados y de enfermedades laborales.

Sistema de vigilancia epidemiológica de prevención de desórdenes musculoesqueléticos

Mediante la implementación del SVE DME se busca intervenir el peligro biomecánico para la prevención de los DME que puedan afectar la salud de funcionarios(as) y contratistas, contribuyendo de esta manera a evitar el incremento de los niveles de ausentismo y la disminución de la productividad laboral.

Sistema de vigilancia epidemiológica de Riesgo Psicosocial

Desde el SGSST se establece y desarrolla la identificación, evaluación, intervención, control, monitoreo permanente y prevención de los factores de riesgo psicosocial presentes en la Personería de Bogotá, D.C., con el fin de disminuir los trastornos de la salud asociados al este y, contribuir al mejoramiento del ambiente laboral y bienestar de los(as) funcionarios(as) y contratistas.

Subprograma de prevención en Riesgo Biológico

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 23 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

Se cuenta con un subprograma de riesgo biológico con el fin de promover medidas preventivas y de control frente al riesgo biológico presente en las diferentes áreas y actividades desarrolladas por los(as) funcionarios(as) y contratistas.

Subprograma de prevención de Riesgo Químico

Desde el programa para la prevención de riesgo químico se gestiona un ambiente de trabajo seguro y saludable, en cuanto a la utilización de sustancias químicas, para los funcionarios, contratistas y partes interesadas de la Personería de Bogotá, D.C., dando cumplimiento a los requisitos establecidos en la normatividad colombiana referente a riesgo químico.

Programa de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco

Se promueven actividades para mantener un ambiente laboral seguro, libre de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaco, mediante la aplicación de medidas preventivas, de autocuidado y seguridad que permitan capacitar y crear consciencia en los(as) funcionarios(as), contratistas y visitantes, sobre los problemas y consecuencias que puede generar el consumo de estas sustancias en el campo laboral, familiar, social, emocional y de la salud.

Subprograma de Inspecciones

Las inspecciones locativas, de equipos de respuesta a emergencias y riesgo químico son programadas por la Subdirección de Desarrollo del Talento Humano y realizadas por la ARL, las cuales tienen como propósito, identificar potenciales peligros, verificar y garantizar que se mantengan las condiciones de seguridad óptimas para el desarrollo de las labores.

Este subprograma cuenta con sus respectivos indicadores para la medición y el establecimiento de planes de acción.

Plan Estratégico de Seguridad Vial

La Entidad define los planes y acciones que se deben llevar a cabo para la prevención de los accidentes de tránsito, desde un enfoque integral que abarca a conductores y peatones, promoviendo el cumplimiento de las normas de tránsito vigentes y la implementación de conductas seguras en la vía.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 24 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

La Entidad realiza seguimiento a los vehículos y conductores, de modo que se garantiza el cumplimiento de los estándares vigentes. Este plan está a cargo de la Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.

Programa de Mantenimiento Preventivo

Se realiza mantenimiento preventivo a las instalaciones, vehículos, equipos electrónicos y equipos de emergencia. Las actividades se encuentran definidas en el cronograma de mantenimiento y La Entidad cuenta con los soportes que evidencian las actividades realizadas.

Elementos de Protección Personal (EPP)

Se garantiza la entrega, uso, mantenimiento y reposición de los elementos de protección personal a los cargos que así lo requieran y realiza inspecciones para garantizar el uso y estado de los elementos entregados incluyendo servidores(as) y contratistas.

La Entidad cuenta con los soportes de entrega de elementos de protección personal y esta se realiza de acuerdo con la Matriz de EPP.

Se ha establecido la matriz para la identificación de cada elemento requerido por cargo según los peligros a los que se encuentran expuestos los(as) servidores(as) y contratistas, los criterios técnicos de calidad que deben cumplir y sus principales características.

Con ocasión de la pandemia por COVID-19 continuaremos con la entrega constante de EPP con el fin de reducir los posibles contagios dentro del desarrollo de las actividades realizadas por los los(as) servidores(as) y contratistas

Normas y Procedimientos de Trabajo Seguro

Es de vital importancia el cumplimiento de normas y procedimientos con el fin de evitar accidentes e incidentes de trabajo. Para esto cuenta con la verificación a través de lista de chequeo, de los procedimientos e instructivos de trabajo seguro para el desarrollo de las actividades críticas, que han sido presentados previamente por el contratista que realizará la labor. Los procedimientos y las normas de trabajo seguro son divulgados a los(as) servidores(as) y contratistas que apliquen, dejando las evidencias de dicha divulgación.

7.3.3. Atención y Respuesta ante Emergencias

Análisis de Vulnerabilidad

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 25 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

El análisis de vulnerabilidad permite identificar las amenazas a las que puede estar expuesta La Entidad y las oportunidades de mejora respecto a la atención y respuesta a las mismas. Adicionalmente, desarrolla las acciones necesarias para disminuir la vulnerabilidad frente a las amenazas identificadas.

Plan de Prevención y Respuesta Ante Emergencias

La Entidad cuenta con el Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencias, donde se designan las responsabilidades, recursos, alcances y la evaluación; así mismo, se identifican e implementan los equipos de atención de emergencias, vías de evacuación, alarmas, señalización, planos, botiquines, extintores, etc. La distribución y cantidades de equipos de extinción se describen en el plan de emergencia y se encuentran ubicados según el estudio de señalización correspondiente.

Se realizan simulacros de evacuación, capacitaciones prácticas y participa en los simulacros programados por las autoridades distritales y nacionales.

Para la primera respuesta ante emergencias, la Entidad cuenta con una Brigada de Emergencias integral, que maneja emergencias en salud, control de fuego y evacuación, con botiquines en todas sus sedes, con los elementos básicos necesarios para la atención inmediata.

7.3.4. Gestión del Cambio

Evalúa el impacto que pueden generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros) en la seguridad y salud en el trabajo de los(as) servidores(as). Este proceso se realiza mediante la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que puedan derivarse de estos cambios y adopta las medidas de prevención y control antes de su implementación.

Para adelantar dicho proceso, se ha establecido el procedimiento de Gestión del Cambio. Los resultados del proceso de gestión del cambio contribuyen con la actualización del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, la matriz de identificación de peligros y demás documentos relacionados.

7.3.5. Contratistas

Con el fin de integrar a sus contratistas a las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Personería de Bogotá, D. C., establece los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo, de modo que se asegure el

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 26 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

cumplimiento por parte de éstos de la normatividad vigente durante las actividades que ejecuten para la Entidad.

La Entidad integra a sus contratistas en las actividades del sistema de gestión como inducciones, capacitaciones, campañas, actividades de prevención, reporte de actos y condiciones inseguras, investigación de incidentes y accidentes, entre otras.

Se establecen canales de comunicación con los contratistas, de modo que se asegure el conocimiento y cumplimiento de los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo, adicionalmente, antes del inicio de las actividades se proporciona la información correspondiente de los peligros a los cuales estarán expuestos y los respectivos controles, actuación en caso de emergencia y actuación en caso de accidente de trabajo.

7.4. VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En la etapa de verificación del SG-SST se evalúa la eficacia y efectividad de las acciones realizadas dentro del sistema con el fin de desarrollar acciones de mejora para estandarizar el sistema.

7.4.1. Rendición de Cuentas

Se ha definido para cada uno de los niveles de responsabilidad en el SG-SST, los mecanismos (cuestionarios normalizados) para que los(as) servidores(as) y contratistas informen sobre su desempeño en los aspectos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo. En dichos mecanismos se encuentran contenidas las responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo cumplimiento se indaga por medio de una sencilla encuesta que busca generar un espacio de conciencia y compromiso frente a las responsabilidades hacia el SG-SST.

La rendición de cuentas se realiza anualmente y se dejan los registros y evidencias de dicha gestión.

7.4.2. Investigación y Análisis de Accidentes e Incidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales

Se cumple con la normatividad en materia de investigación de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales, por tanto, realiza la investigación de todos los accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales sin excepción, realizando el respectivo análisis y evidenciando las recomendaciones a los(as) funcionarios(as) y contratistas para evitar su recurrencia. Estas investigaciones son realizadas por el Comité Investigador teniendo como máximo quince 15 días contados a partir del siguiente día en que ocurre el evento.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 27 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

Cada investigación realizada, contiene un plan de acción el que debe ser divulgado entre los afectados. Así mismo, se establecen lecciones aprendidas que son socializadas a todos(as) los(as) funcionarios(as) y contratistas de la Entidad, para prevenir los nuevos eventos. Con el acompañamiento del COPASST, se realiza seguimiento sobre los planes de acción establecidos en las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales, de modo que se asegure su implementación, seguimiento y cierre efectivo.

Análisis de la Accidentalidad e Incidentalidad de Trabajo

Para este componente se lleva una estadística periódica de la accidentalidad, incluyendo análisis tendencial de los accidentes. Con base en el análisis realizado, se establecen planes de acción que permiten la prevención de nuevos eventos, y se establecen las acciones correctivas, preventivas y de mejora necesarias para el control de las causas y la prevención de nuevos eventos.

7.4.3. Indicadores del Sistema de Gestión

Se han establecido los indicadores correspondientes a:

- a. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y determinación de controles en las sedes de la Entidad.
- b. Cumplimiento de los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicables a la Entidad.
- c. Cumplimiento del Plan Anual de Trabajo de acuerdo con lo establecido en el mismo.
- d. Cumplimiento al Plan de Mejoramiento.
- e. Índice de severidad de los accidentes e incidentes de trabajo y enfermedad laboral del presente año. (Relación entre la gravedad de las lesiones con el tiempo de trabajo perdido).
- f. Índice de frecuencia de los accidentes de trabajo de la presente vigencia. (Número total de accidentes, de acuerdo a las horas hombre trabajadas en un periodo de tiempo).
- g. Mortalidad de los accidentes de trabajo. (Número de accidentes laborales mortales presentados en un periodo de tiempo).
- h. Prevalencia de enfermedades laborales. (Número de casos de la enfermedad laboral presente en una población y en un periodo de tiempo).
- i. Incidencia de la enfermedad laboral. (Número de casos nuevos de una enfermedad en una población determinada y en un periodo de tiempo).
- j. Ausentismo laboral. (No asistencia al trabajo, con incapacidad médica).
- k. Cumplimiento, cobertura y eficacia del Programa de Inspecciones.
- l. Evaluación de la estructura del SG-SST.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 28 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

m. Programa de Capacitación. (Cumplimiento, cobertura y eficacia).

Los indicadores se encuentran registrados en la hoja de vida del indicador y desde allí se realiza su medición y seguimiento.

7.4.4. Auditorías

La Oficina de Control Interno desarrolla las auditorías internas y con un ente certificador las externas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, esto permite validar el cumplimiento de los requisitos, las desviaciones del sistema y generar acciones correctivas y de mejora.

Las desviaciones encontradas en Auditorías serán controladas a través de los planes de mejoramiento.

7.4.5. Revisión por la Alta Dirección

Anualmente el equipo Directivo del MIPG, revisa el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia.

La revisión incluye la evaluación de las oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el Sistema de Gestión, teniendo en cuenta el alcance definido en los requisitos legales.

De acuerdo con los resultados, se realizan los ajustes requeridos en cada componente del sistema de gestión de modo que se asegure el mejoramiento continuo. En este proceso se generan observaciones y recomendaciones para la mejora, las cuales quedan consignadas en el acta de revisión del mencionado comité. De esta reunión se establecen además las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento correspondientes.

7.5. ACTUAR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

7.5.1. Acciones Correctivas y Preventivas

De acuerdo con los resultados de las actividades y los hallazgos presentados en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se realiza el proceso de gestión de los mismos a través de acciones correctivas y de mejora, que le permiten el cierre efectivo de los hallazgos por medio del análisis de causas, la formulación e implementación de planes de acción, y el seguimiento y verificación de la

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 29 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

efectividad de éstos, de modo que se asegure la eliminación de las causas que generan los hallazgos y se permita el mejoramiento continuo.

Para eliminar las causas de no conformidades y a fin de prevenir que vuelvan a ocurrir, se aplica lo establecido en el procedimiento acciones correctivas y de mejora.

7.5.2. Mejora Continua

Con el fin de mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, la Entidad utiliza las directrices especificadas en la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, los resultados de las auditorías, los análisis de datos, las revisiones por la Alta Dirección y las acciones correctivas establecidas.

Lo anterior teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- El cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Los resultados de la intervención en los peligros y los riesgos priorizados.
- Los resultados de la auditoría Interna y Externa y revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, incluyendo la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- Las recomendaciones presentadas por los(as) servidores(as) y contratistas y el COPASST, según corresponda.
- Los resultados de los programas implementados.
- El resultado de la revisión por la Alta Dirección.
- Los cambios en la legislación que apliquen a la Entidad.

7.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación al Plan de Acción, se efectuará mediante los indicadores de gestión descritos en el numeral 7.4.3 del presente documento.

8. NORMATIVIDAD APLICABLE

Tabla No. 1

TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	EMISOR	ARTÍCULO(S) APLICACIÓN
Ley	009	1979	Congreso de Colombia	Todos
Resolución	2013	1986	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Todos

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 30 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

TIPO DE NORMA	NÚMERO	AÑO	EMISOR	ARTÍCULO(S) APLICACIÓN
Decreto Ley	1295	1994	Ministerio de Gobierno de la República de Colombia	Todos
Ley	776	2002	Congreso de Colombia	Todos
Resolución	1401	2007	Ministerio de la Protección Social	Todos
Resolución	2346	2007	Ministerio de la Protección Social	Todos
Resolución	2646	2008	Ministerio de la Protección Social	Todos
Ley	1010	2006	Congreso de Colombia	Todos
Ley	1562	2012	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos
Decreto	1352	2013	Ministerio del Trabajo	Todos
Decreto	1477	2014	Ministerio del Trabajo	Todos
Decreto	1072	2015	Ministerio del Trabajo	Todos
Decreto	0171	2016	Ministerio del Trabajo	Todos
Decreto	052	2017	Ministerio del Trabajo	Todos
Decreto	2106	2019	Presidencia de la República de Colombia	Todos
Resolución	0312	2019	Ministerio del Trabajo	Todos
Resolución	2404	2019	Ministerio del Trabajo	Todos
Resolución	777	2021	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos
Resolución	1687	2021	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos
Resoluciones internas	-	-	Personería de Bogotá D.C.	Todos
Boletín	09	2022	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: 08-PL-03	
		Versión: 2	Página: 31 de 31
		Vigente desde: 20-01-2022	

9. CRONOGRAMA

Ver: [Cronograma- Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022.](#)