

	Tipo Informe	16	FORMULACION PLAN DE ACCION PIGA 242 FORMULACION PLAN DE ACCION ANUAL
	Formulario	117	
	Moneda Informe	1	
	Entidad	103	
	Fecha	2016/12/31	
	Periodicidad	12	ANUAL

0 FORMULACION PLAN DE ACCION PIGA															
[1]	4	7	8	12	15	16	27	28	35	36	44	56	60	64	72
	PROGRAMA	LINEA PROGRAMA 5	PROGRAMA "OTRO"	OBJETIVO DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA A 4 AÑOS	META DEL PROGRAMA ANUAL	INDICADOR DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	OBJETIVO PIGA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Campaña "Con un vaso ahorré agua en un solo paso" (Todas las sedes administrativas por la Entidad)	400 funcionarios usan vaso en su higiene bucal en las instalaciones de la Personería / 400 * 100	(No. de funcionarios usan vaso en su higiene bucal en las instalaciones de la Personería / 400) * 100	Gestión de talento humano	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Dirección de Talento Humano		
2	FILA_2	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Realizar estudio de factibilidad para la implementación de un sistema de recolección de aguas lluvias (todas las sedes administrativas) presupuestado en la sede edificio antiguo de la Entidad.	Un (1) estudio de factibilidad realizado.	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
3	FILA_3	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Realizar equipamiento y control a consumos de agua facturación trimestralmente en las sedes administrativas de manera directa en la oficina.	4 Informes de monitoreo de consumo de agua por sede coherente	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Dirección Administrativa y Financiera		
4	FILA_4	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Realizar inspecciones periódicas a las sedes administrativas en todas las sedes incluídas al PIGA de la Entidad.	Realizar 2 inspecciones en el año	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas) *100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
5	FILA_5	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Realizar la Campaña "Hoy sí Consumo Agua" (Todas las sedes administrativas por la Entidad)	Obtener una reducción promedio del 2% en el consumo intertrimestral de agua en las residencias de los funcionarios inscritos en la campaña.	([((Consumo trimestre 2 Casa1 + Casa2) + (Consumo trimestre 1 Casa1 + Casa2) / (Consumo trimestre 1 Casa1 + Casa2)) - 100] * 100)	Gestión de talento humano	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Dirección de Talento Humano		
6	FILA_6	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Campaña "Sin agua no hay conocimiento" (Todas las sedes administrativas por la Entidad)	Pan de prezas comunicativas publicadas en puntos de consumo de agua de las sedes administrativas / No. Total de puntos de consumo de agua de la Entidad* 0.90) * 100	(No. De prezas comunicativas publicadas en puntos de consumo de agua de las sedes administrativas / No. Total de puntos de consumo de agua de la Entidad* 0.90) * 100	Dirección y Planeación Estratégica	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Dirección de Planeación		
7	FILA_7	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Instalación reductores de caudal en los grifos de las sedes administrativas por la Entidad.	Instalación reductores de caudal en el 90% de los grifos de las sedes administrativas por la Entidad, (con 152 grifos en un total de 160).	(No. de grifos con reductores instalados / 152) * 100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
8	FILA_8	1 Uso eficiente del agua	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso hídrico en la Entidad.	Reducir el consumo de agua en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua	Limpieza y desinfección de 8 tanques de almacenamiento de agua	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas) *100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	11 USO EFICIENTE DEL AGUA	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
9	FILA_9	2 Uso eficiente de la energía	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso energético en la Entidad.	Reducir el consumo de energía en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Realizar estudio de factibilidad para la instalación de paneles solares en la terraza del edificio antiguo. (Incluir diseño y presupuesto)	Un (1) estudio de factibilidad realizado.	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas) *100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	12 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
10	FILA_10	2 Uso eficiente de la energía	4 N/A	Implementar medidas ecoeficientes para el uso del recurso energético en la Entidad.	Reducir el consumo de energía en un 4% para el periodo 2016 - 2020 (en 1% anual respecto al año base 2015)	Disminución del consumo de agua en 1 % por cápita con relación al consumo de 2015.	(Consumo vigencia 2017/No de usuarios 2017) –(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)*100/(Consumo vigencia 2015/No de usuarios vigencia 2015)	Realizar el seguimiento y control a consumos de energía facturados trimestralmente en todas las sedes incluídas al PIGA de la Entidad.	4 Informes de monitoreo de consumo de energía	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	12 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Dirección Administrativa y Financiera		
11	FILA_11	3 Gestión Integral de Residuos	4 N/A	Disponer y apropiar adecuadamente los residuos reciclables, generados en la Entidad.	Aprochar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, en especial, generados en la Entidad (5% anual)	Aprochar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, en especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100	Sensibilizar sobre el uso adecuado de los puntos ecoeficientes (especial en las sedes edificio antiguo y nuevo de la Entidad)	Implementar una (1) campaña de sensibilización sobre el uso adecuado de los puntos ecológicos (con el enfoque control de multas)	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Dirección y Planeación Estratégica	12 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Dirección de Planeación		
12	FILA_12	3 Gestión Integral de Residuos	4 N/A	Disponer y apropiar adecuadamente los residuos reciclables, generados en la Entidad.	Aprochar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, en especial, generados por la entidad (5% anual)	Aprochar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, en especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100	Medioambiente del cuarto de almacenamiento de residuos	Adecuar el cuarto de residuos con paredes revestidas de pintura epoxi	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	5 CALIDAD DEL SUELO	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
13	FILA_13	3 Gestión Integral de Residuos	4 N/A	Disponer y apropiar adecuadamente los residuos reciclables, generados en la Entidad.	Aprochar al menos el 20% de los residuos sólidos no peligrosos, en especial, generados por la entidad (5% anual)	Aprochar al menos el 5% de los residuos sólidos no peligrosos, en especiales.	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100	Medioambiente del cuarto de almacenamiento de residuos	Instalar estibas para aislar del suelo los residuos aprovechables	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	5 CALIDAD DEL SUELO	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
14	FILA_14	3 Gestión Integral de Residuos	4 N/A	Realizar el manejo adecuado de los residuos peligrosos generados en la Entidad.	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100	Documentación del adecuado Manejo de residuos Peligrosos (En particular del Diseño e impresión de rotulos adhesivos para la identificación de los residuos peligrosos con el uso adecuado de los transportadores) y generación de evidencia fotográfica de la entrega en las condiciones establecidas en el Manual de Residuos Peligrosos.	Tomar evidencia fotográfica de dos (2) de entregas de residuos peligrosos en las que se pueda constatar el rotulado de los residuos entregados.	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas)*100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	5 CALIDAD DEL SUELO	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
15	FILA_15	3 Gestión Integral de Residuos	4 N/A	Realizar el manejo adecuado de los residuos peligrosos generados en la Entidad.	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos peligrosos	(Kg de Residuos Entregados a Empresa Responsable para su disposición final / Total de Residuos generados)*100	Capacitar a los intervinientes en el manejo de contingencias ambientales en la sede central de la Entidad	Realizar dos (2) jornadas de manejo de contingencias ambientales	Actividades realizadas/ Actividades programadas *100	Dirección y Planeación Estratégica	9 GESTION AMBIENTAL DE RIESGOS Y DESASTRES	Dirección de Planeación		
16	FILA_16	4 Consumo sostenible	4 N/A	Fortalecer la aplicación de criterios ambientales en la adquisición de los insumos obtenidos por la Entidad en el desarrollo de sus actividades.	25% de la contratación de bienes y servicios, difieren a servicios personales, contienen cláusula ambiental en el año 2020	Incrementar en un 5 % anual el número de contratos para adquisición de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes	(IMP de contratos de suministro de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes vigencia actual) / Nº total de contratos de suministro de bienes y servicios vigencia anterior * 100%	Incluir requisitos ambientales para la contratación de servicios y suministro de insumos	Realizar seguimiento trimestral a la inclusión de cláusulas ambientales en los procesos de compra y contratación	(No. De actas de seguimiento elaboradas / 4 Actas programadas) * 100	Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	Dirección Administrativa y Financiera		
17	FILA_17	4 Consumo sostenible	4 N/A	Fortalecer la aplicación de criterios ambientales en la adquisición de los insumos obtenidos por la Entidad en el desarrollo de sus actividades.	25% de la contratación de bienes y servicios, difieren a servicios personales, contienen cláusula ambiental en el año 2020	Incrementar en un 5 % anual el número de contratos para adquisición de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes	(IMP de contratos de suministro de bienes y servicios que contienen cláusulas ambientales específicas y vinculantes vigencia actual) / Nº total de contratos de suministro de bienes y servicios vigencia anterior * 100%	Suspender la compra de reactores a partir del semestre de 2017	Compra de mezcladores en la Personería de Bogotá + 50, desde el 1o de julio de 2017	Valor de las compras de mezcladores en el 2º semestre de 2017 +0	Gestión de Bienes y Servicios	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	Dirección Administrativa y Financiera		
18	FILA_18	5 Implementación de prácticas sostenibles.	2 Mejoramiento de las condiciones ambientales internas y/o de su entorno.	Fortalecer la aplicación de criterios ambientales en la adquisición de los insumos obtenidos por la Entidad en el desarrollo de sus actividades.	Disminuir la huella de carbono por cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	(Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015/100%	Realizar estudio para la instalación de aislamiento acústico en las oficinas que están sobre la calle 7	Realizar un (1) estudio para el aislamiento acústico en el 30% de las oficinas ubicadas en el edificio antiguo sobre la calle 7	Actividades realizadas/ Actividades programadas *100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	3 CALIDAD SONORA	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
19	FILA_19	5 Implementación de prácticas sostenibles.	1 Movilidad Urbana Sostenible	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que conllevan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono por cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	(Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015/100%	Evaluar la estabilidad de implementos jardines verticales y techos verdes en la sede central de la Entidad	Realizar un (1) estudio para instalación de jardines verticales y techos verdes en la entidad	Actividades realizadas/ Actividades programadas *100	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
20	FILA_20	5 Implementación de prácticas sostenibles.	1 Movilidad Urbana Sostenible	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que conllevan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono por cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	(Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015/100%	Incentivar el uso de la bicicleta	2 socializaciones a los funcionarios sobre el uso de la bicicleta y otros modos de transporte sostenible.	Actividades realizadas/ Actividades programadas *100	Dirección y Planeación Estratégica	8 ESTABILIDAD CLIMÁTICA	Dirección de Planeación		
21	FILA_21	5 Implementación de prácticas sostenibles.	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que conllevan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono por cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	(Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015/100%	Realizar el reencuadre de la instalación de aislamiento acústico en las oficinas que están sobre la calle 7	Reencuadre de las lantaras de reencuadre que sean requeridas y reanun las condiciones técnicas necesarias.	(Nº de lantaras de reencuadre que fueron reencuadradas/Nº de lantaras que fueron cambiadas que reanun condiciones técnicas para ser reencuadradas) *100%	Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura	11 USO EFICIENTE DE LOS MATERIALES	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos		
22	FILA_22	5 Implementación de prácticas sostenibles.	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que conllevan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono por cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	(Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015/100%	Socializar entre los servidores públicos los planes y programas ambientales de la Entidad.	Realizar una (1) actividad de comunicación y divulgación de planes y programas ambientales a todos las sedes de la entidad	Actividades realizadas/ Actividades programadas *100	Dirección y Planeación Estratégica	16 CULTURA AMBIENTAL	Dirección de Planeación		
23	FILA_23	5 Implementación de prácticas sostenibles.	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que conllevan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono por cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	(Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015/100%	Socializar entre los servidores públicos política ambiental de la Entidad	Realizar una (1) actividad de comunicación y divulgación de la política ambiental institucional en las sedes de la entidad	Actividades realizadas/ Actividades programadas *100	Dirección y Planeación Estratégica	16 CULTURA AMBIENTAL	Dirección de Planeación		
24	FILA_24	5 Implementación de prácticas sostenibles.	3 Adaptación al cambio climático	Adelantar acciones de movilidad urbana sostenible, mejoramiento de las condiciones ambientales internas y del entorno y de adaptación al cambio climático que conllevan reducciones efectivas en la huella de carbono de la Entidad con relación al año 2015.	Disminuir la huella de carbono por cápita de la Personería de Bogotá D.C. en un 4% (1% anual)	Disminuir la huella de carbono de la Personería de Bogotá D.C. en un 1%	(Indicador de Huella de Carbono de la Personería de Bogotá 2016 - indicador de huella de carbono año 2015)/Indicador de huella de carbono 2015/100%	Realizar concurso incentivando a los usuarios y/o áreas a disminuir su consumo de papel y fotocopias a todas las sedes administrativas de manera directa en la Entidad	Reducción en el uso del papel en un 3% respecto al año 2015	(Consumo vigencia 2017-Consumo vigencia 2015)/100/(Consumo vigencia 2015)	Gestión Documental	11 USO EFICIENTE DE LOS MATERIALES	Dirección de Planeación		