

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: 01-FR-06	
		Versión: 6	Página: 1 de 6
		Vigente desde: 03/03/2023	

Lugar:	Sala de Juntas del Despacho del Señor Personero de Bogotá, D. C.	Fecha:	20	04	2023
Hora Inicio:	11:00 a. m.	Hora Final:	11:30 m.		

Objeto de la reunión:

Presentar y someter a aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño los temas relacionados en el Orden del Día.

Orden del día:

1. **Apertura con la verificación del Cuórum, aprobación del Orden del Día y del acta anterior**
Todos(as) los Integrantes del Comité.
2. **Presentación y aprobación Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI.**
Ing. Edgar Martín Cubides Rojas – Director – Dirección de TICs
3. **Presentación y aprobación solicitud de ajuste Actividad 35 Plan de Acción del Sistema de Gestión de la Calidad 2023.**
Dra. Martha Cecilia Aramendiz Herrera – Coordinadora – Personería Delegada para la Coordinación de Potestad Disciplinaria
4. **Presentación informe de resultados de la Encuesta de Participación, Evaluación y Satisfacción Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 – Grupos de Valor e Interés**
Dra. Alexandra Ramírez Suárez - Directora- Dirección de Planeación
5. **Presentación Informe de resultados de la Autoevaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 - Equipo Líder**
Dra. Alexandra Ramírez Suárez - Directora- Dirección de Planeación
6. **Proposiciones y varios:**
Integrantes del Comité

Desarrollo de la reunión:

Para el desarrollo de la presente reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante convocatoria previa enviada por la Secretaría Técnica del mismo, se enviaron los documentos objeto de presentación y/o aprobación, relacionados en el Orden del Día.

Dra. Paula Andrea Girón Uribe: siendo las 11:00 a.m. del día jueves 20 de abril de 2023 la Sra. Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño realiza la

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: 01-FR-06	
		Versión: 6	Página: 2 de 6
		Vigente desde: 03/03/2023	

apertura de la **Quinta Reunión del Comité de Institucional de Gestión y Desempeño de la vigencia 2023**. A continuación, concede la palabra al Dra. Alexandra Ramírez Suárez, Secretaria Técnica del Comité, para que se adelante el Orden del Día.

Dra. Alexandra Ramírez Suárez: La señora Secretaria Técnica del Comité realiza una breve introducción sobre la jornada a adelantarse e igualmente señala que todos los documentos a ser presentados y aprobados fueron revisados y aprobados metodológicamente por la Dirección de Planeación. Continúa con la lectura del Orden del Día.

1. Apertura con la verificación del Quórum, aprobación del Orden del Día y del Acta anterior.

Dra. Alexandra Ramírez Suárez: La señora Secretaria Técnica del Comité realiza la verificación de la presencia de los(as) integrantes del Comité, estableciéndose que existe cuórum suficiente y necesario para realizar la reunión. A continuación, realiza lectura del orden del día y lo somete a consideración del Comité, quien lo aprueba de manera unánime. Seguidamente, somete a aprobación el acta de la cuarta reunión del Comité, realizada el día de hoy, la cual es aprobada por el CIGD.

La señora Secretaria Técnica del Comité continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

2. Presentación y aprobación Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI.

Ing. Edgar Martín Cubides Rojas – Director – Dirección de TICs

Ingeniero Edgar Martín Cubides Rojas: El señor Director de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones realiza la presentación del tema, acorde con la presentación que hace parte integral de la presente acta.

Seguidamente a su exposición somete a consideración de los(as) integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño la aprobación de Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI, quienes los aprueban por unanimidad y sin observación alguna.

La señora Secretaria Técnica del Comité continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: 01-FR-06	
		Versión: 6	Página: 3 de 6
		Vigente desde: 03/03/2023	

3. Presentación y aprobación solicitud de ajuste Actividad 35 Plan de Acción del Sistema de Gestión de la Calidad 2023.

Dra. Martha Cecilia Aramendiz Herrera – Coordinadora – Personería Delegada para la Coordinación de Potestad Disciplinaria

Dra. Martha Cecilia Aramendiz Herrera: La Señora Personera Delegada para la Coordinación de Potestad Disciplinaria realiza la presentación del tema, haciendo énfasis en la justificación de la solicitud de ajuste de la Actividad 35 del Plan de Acción del SGC 2023, acorde con la presentación que hace parte integral de la presente acta.

Seguidamente a su exposición somete a consideración de los(as) integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño la aprobación de ajuste Actividad 35 Plan de Acción del Sistema de Gestión de la Calidad 2023, quienes los aprueban por unanimidad y sin observación alguna.

La señora Secretaria Técnica del Comité continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

4. Presentación linforme de resultados de la Encuesta de Participación, Evaluación y Satisfacción Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 – Grupos de Valor e Interés

Dra. Alexandra Ramírez Suárez - Directora- Dirección de Planeación

Dra. Alexandra Ramírez Suárez: La señora Directora de Planeación presenta los resultados de la Encuesta de Participación, Evaluación y Satisfacción Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 – Grupos de Valor e Interés, acorde con la presentación que hace parte integral de la presente acta.

Dra. Paula Andrea Girón Uribe: La Señora Personera Auxiliar pregunta cuándo y a quienes fue aplicada esta encuesta.

Dra. Alexandra Ramírez Suárez: La señora Directora de Planeación responde que este informe es el resultado de la encuesta realizada a los(as) participantes virtuales, que participaron de la transmisión de la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas 2022, realizada el pasado 31 de marzo, mediante el diligenciamiento de un formulario encuesta en línea. Agrega que, corresponde aproximadamente al 10% de los(as) participantes de la misma.

Por parte de los(as) integrantes del CIGD no se presentaron mas observaciones y/o comentarios al respecto.

La señora Secretaria Técnica del Comité continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: 01-FR-06	
		Versión: 6	Página: 4 de 6
		Vigente desde: 03/03/2023	

5. Presentación Informe de resultados de la Autoevaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 - Equipo Líder

Dra. Alexandra Ramírez Suárez - Directora- Dirección de Planeación

Dra. Alexandra Ramírez Suárez: La señora Directora de Planeación presenta los resultados de la Autoevaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 - Equipo Líder, acorde con la presentación que hace parte integral de la presente acta. Aclara que, ésta encuesta de autoevaluación fue practicada a los(as) integrantes del Equipo Líder de la Rendición de Cuentas 2022, a través de un formulario en línea, durante los días 18 y 19 de abril de la vigencia.

Por parte de los(as) integrantes del CIGD no se presentaron más observaciones y/o comentarios al respecto.

Como conclusión de los Informes de la **Encuesta de Participación, Evaluación y Satisfacción Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 – Grupos de Valor e Interés y de la Autoevaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 - Equipo Líder**, se determina que no hay justificación para la formulación de Plan de Mejoramiento relacionado.

La señora Secretaria Técnica del Comité continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

6. Proposiciones y varios:
Integrantes del Comité

Dra. Alexandra Ramírez Suárez: La señora Secretaria Técnica del Comité pregunta a los integrantes del CIGD si se tiene alguna proposición o tema por desarrollar, ante lo cual pide la palabra la Dra. Ilba Milady Vargas Guiza, Subdirectora de Gestión Contractual.

Ilba Milady Vargas Guiza: La Señora Subdirectora de Gestión Contractual solicita, de manera respetuosa, a todos(as) los(as) directivos(as), supervisores(as) de contratos, funcionarios(as) y contratistas de apoyo en la gestión contractual para que se acaten las recomendaciones y/o observaciones que se han dado desde su Subdirección, relacionadas con la presentación de las necesidades de contratación, y que se solicite el apoyo necesario, de acuerdo a la modalidad de contratación. Igualmente, recomienda que estas necesidades de contratación se elaboren de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: 01-FR-06	
		Versión: 6	Página: 5 de 6
		Vigente desde: 03/03/2023	

Dra. Paula Andrea Girón Uribe: La Señora Personera Auxiliar solicita que, para futuras actas, se incluye un vínculo de consulta de los documentos sometidos a consideración, revisión y/o aprobación dentro del Orden del Día, que bien podría ser en una carpeta OneDrive o SharePoint.

Dra. Alexandra Ramírez Suárez: La señora Secretaria Técnica del Comité responde que se acatará esta instrucción haciendo uso de vínculos a carpetas compartidas, dentro del contenido de las actas futuras del CIGD.

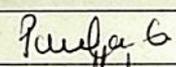
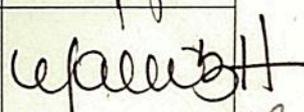
Siendo las 11:30 a.m. del día 20 de abril de 2023, y una vez cumplido el Orden del Día, se levanta la sesión por parte de la Sra. Presidente, Dra. Paula Andrea Girón Uribe, y por la Secretaria Técnica, Dra. Alexandra Ramírez Suárez.

Las presentaciones de apoyo al desarrollo de los puntos del Orden del Día hacen parte integral de la presente acta, y pueden ser consultadas y verificadas en la carpeta compartida de Share Point Quinta Reunión del CIGD 20-04-2023 en el siguiente vínculo:

<https://personeriabogota.sharepoint.com/:f:/r/sites/planeacio/Documentos%20compartidos/Reuniones%20CIGD%202023/Quinta%20Reuni%C3%B3n%20CIGD%2020-04-2023?csf=1&web=1&e=a3badV>

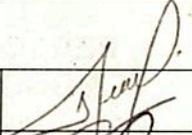
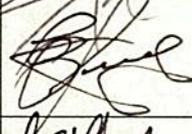
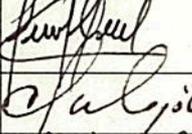
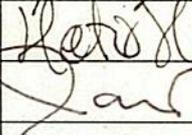
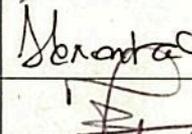
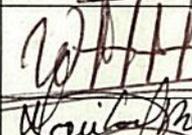
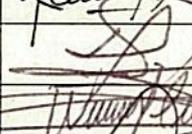
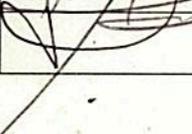
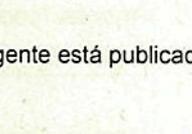
Compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha de entrega

PARTICIPANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	FIRMA
Paula Andrea Girón Uribe	Personería Auxiliar	Personera Auxiliar	
Andrés Rodríguez Becerra	P.D. Coordinación del Ministerio Público y los Derechos Humanos	Personero Delegado para la Coordinación del Ministerio Público y los Derechos Humanos	
Martha Cecilia Aramendiz Herrera	P.D. Coordinación de Potestad Disciplinaria	Personera Delegada para la Coordinación de Potestad Disciplinaria	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: 01-FR-06	
		Versión: 6	Página: 6 de 6
		Vigente desde: 03/03/2023	

Alexandra Ramírez Suárez	Dirección de Planeación	Directora de Planeación	de	
Edgar Martín Cubides Rojas	Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	de	
Jaime Alfonso Cubides Cárdenas	Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación	Director de Gestión del Conocimiento e Innovación	e	
Alba Clemencia Rojas Arias	Dirección de Talento Humano	Directora de Talento Humano		
Héctor Hernán González Naranjo	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero		
William Javier Murcia Acevedo	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica		
Alexandra Moreno Briceño	Subdirección de Desarrollo del Talento Humano	Subdirectora de Desarrollo del Talento Humano		
Franklin Miguel Triviño Álvarez	Subdirección de Gestión del Talento Humano	Subdirector de Gestión del Talento Humano		
William Alirio Fuentes Caballero	Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos	Subdirector de Gestión Documental y Recursos Físicos	y	
Maribel Bernal Cocunubo	Subdirección de Gestión Financiera	Subdirectora de Gestión Financiera (E)		
Nelson Castañeda Muñoz	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno		
William Ospina Giraldo	Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno		
Ilba Milady Vargas Guiza	Subdirección de Gestión Contractual	Subdirectora de Gestión Contractual		

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.